

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
162390, Вологодская обл., г. Великий Устюг, Советский пр., д. 78  
Телефон 8(81738)2-29-07, E-mail: [mboudo.cdo@mail.ru](mailto:mboudo.cdo@mail.ru)**

---

**СОГЛАСОВАНО**

профсоюзным комитетом  
МБОУ ДО «ЦДО»,  
протокол № 01  
от «10» января 2022 года

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
МБОУ ДО «ЦДО»,  
протокол № 03  
от «10» января 2022 года

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МБОУ ДО «ЦДО»  
№ 01 - ОД  
от «10» января 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГОВ  
МБОУ ДО «ЦДО»**



**г. Великий Устюг**

**2022 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее - ЦДО) - это объединение педагогов в группу по структурным подразделениям, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению, воспитанию и развитию детей и подростков, объединяющих творческие инициативы в сфере дополнительного образования.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее четырех педагогов одной направленности в учреждении.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед учреждением задач, и утверждается приказом директора.

1.4. Методическое объединение создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

1.5. Методическое объединение подчиняется непосредственно заместителю руководителя, курирующему методическую работу.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется действующим законодательством по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора учреждения.

## **2. Задачи и направления деятельности методического объединения**

2.1. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методик преподавания и на этой основе — на улучшение образовательного процесса.

2.2. В работе методических объединений педагогов в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам дополнительного образования;
- отбор содержания и составление дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работы;
- анализ авторских программ и методик, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- анализ (утверждение) аттестационного материала для итогового контроля;
- ознакомление с анализом состояния обучения обучающихся, по итогам внутриучрежденческого контроля;
- взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;

- организация открытых занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение актуального педагогического опыта;
- организация исследовательской деятельности обучающихся по смежным образовательным дисциплинам;
- разработка системы промежуточной аттестации и итогового контроля обучающихся (тематическая, зачетная и т. д.);
- информирование о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;
- ознакомление с методическими разработками — по направленностям, образовательным программам с учетом их вариативности, анализ методики преподавания дисциплины;
- обобщение и распространение педагогического опыта педагогов, работающих в методическом объединении.
- подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации;

• организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в учреждении;

2.3. Для решения указанных в п. 2.2 задач методическое объединение:

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых педагогами в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;
- рекомендует педагогам различные формы повышения квалификации;
- помогает работе наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;
- разрабатывает положения о конкурсах, акциях, мероприятиях;
- анализ авторских программ и методик.

### **3. Основные формы работы методического объединения**

3.1 Основными формами работы методического объединения являются:

3.1.1. круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов и т.д.;

3.1.2. заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

3.1.3. открытые занятия;

3.1.4. лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

3.1.5. изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;

3.1.6. проведение методических дней;

3.1.7.взаимопосещение занятий с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания;

3.1.8.взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

#### **4. Порядок работы методического объединения**

4.1.Возглавляет методическое объединение педагог дополнительного образования, имеющий высшую или первую квалификационную категорию и утвержденный приказом директора учреждения.

4.2.Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора, курирующим методическую работу, и утверждается педагогическим советом.

4.3.Заседания проводятся по мере необходимости, но не менее 4 раз в год. Решения принимаются большинством голосов и считаются правомочными при наличии на его заседании не менее половины членов. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора, курирующего методическую работу.

4.4.По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписывает руководитель методического объединения.

4.5.Контроль деятельности методических объединений осуществляет директор и заместитель директора по методической работе в соответствии с планом методической работы учреждения и внутриучрежденческого контроля.

#### **5. Документация методического объединения**

5.1. К документации методического объединения относятся:

положение о методическом объединении, утвержденное образовательной организацией в установленном порядке;

анализ работы за прошедший учебный год;

тема методической работы, ее цель;

план работы методического объединения на текущий учебный год;

план-сетка работы методического объединения на каждый месяц;

сведения о темах самообразования педагогов методического объединения;

перспективный план аттестации педагогов методического объединения;

график прохождения аттестации педагогов методического объединения на текущий учебный год;

перспективный план повышения квалификации педагогов методического объединения;

график повышения квалификации педагогов методического объединения на текущий учебный год;

график проведения открытых занятий и мастер-классов;  
материалы актуального педагогического опыта педагогов;  
план проведения методического дня;  
протоколы заседаний методического объединения.

## **6. Права и обязанности методического объединения**

### **6.1. Члены МО имеют право:**

участвовать в работе объединения;  
вносить замечания и предложения по совершенствованию работы МО;  
обращаться за консультациями к опытным педагогам по вопросам, связанным с учебно-воспитательной, методической работой в рамках компетенции МО.

### **6.2. Методическое объединение имеет право:**

готовить предложения и рекомендовать педагогов для аттестации на квалификационную категорию;

выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;

ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

ставить вопрос перед администрацией о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора;

вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;

выдвигать от методического объединения педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

### **6.3. Обязанности членов МО.**

Члены методического объединения должны:

принимать активное участие в работе МО и выполнять его решения;

постоянно повышать свой профессиональный уровень через различные формы методической работы;

содействовать обобщению, распространению, пропаганде педагогического опыта;

оказывать методическую помощь педагогам в рамках своей компетенции;

уважать и учитывать интересы всех членов коллектива, соблюдать этику профессионального общения.

### **6.4. Обязанности руководителя МО:**

организует и планирует деятельность МО;

обеспечивает эффективную работу участников МО, дает поручения, распределяет обязанности и функции;

руководит разработкой методических идей, методик, программ и ведет консультативную работу с педагогами по проблемам обучения и воспитания;

организует разработку методических рекомендаций для педагогических работников;

анализирует деятельность МО;  
организует деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта своих коллег и достижений педагогической науки в области дополнительного образования.

## **7.Ответственность**

Руководитель и члены МО несут ответственность за:

качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов;  
своевременную реализацию главных направлений работы МО;  
объективность анализа деятельности МО;  
качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.

